



In unserem Büro in Frankfurt suchen wir ab sofort einen

Werkstudenten in der Personalabteilung (m/w/d)

für bis zu 20 Stunden pro Woche

Die Deutsche Gesellschaft für Personalführung ist von einer Unternehmenskultur mit kurzen Wegen, flachen Hierarchien und einem offenen Umgangston geprägt – also von Menschen, die gerne mit Menschen zu tun haben. Wir bieten Ihnen ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. In einem engagierten Team haben Sie die Möglichkeit, in einem spannenden Veränderungs- und Lernprozess Teil eines inspirierenden und innovativen Netzwerks zu werden und die Zukunft des Personalmanagements mitzugestalten.

Dein Job

- Bearbeitung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Bewerbermanagement
- Verwaltung und Pflege der Personalstammdaten und -akten
- Erstellung von vertraglichen Unterlagen, Zeugnissen sowie Bescheinigungen
- Aufbereitung und Weitergabe entgeltrelevanter Daten an externen Dienstleister

Deine Qualifikation

- Ob Bachelor- oder Masterstudiengang: Schwerpunkte im Bereich HR, Erwachsenenpädagogik o.ä. wären toll
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und zum vorausschauenden Planen
- Freude am Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Freundliche, kommunikative und motivierte Persönlichkeit
- Rasche Auffassungsgabe und strukturierte, genaue Arbeitsweise mit hoher Verbindlichkeit sowie Flexibilität

Unser Angebot

Aktuelle HR-Themen
hautnah
erleben

Flexible
Arbeitszeiten

Kurze Wege
Flache Hierarchien
Offener Umgang

Attraktiver
Standort

Dein Interesse ist geweckt?

Dann schicke uns Deine Bewerbung als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbungen@dgfp.de

Wir freuen uns auf Dich!

Ihr Ansprechpartner: Natalia Nickel, Tel +49 69 713785-406

DGFP – Das HR-Kompetenz- und Karrierenetzwerk.

DGFP e.V.
Hedderichstraße 36
60594 Frankfurt am Main
www.dgfp.de

