



Für unser Büro in Berlin suchen wir einen

Programm- und Themenmanager HR (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit

Ab 2020 wollen wir, als HR-Kompetenz- und Karrierenetzwerk, die Deutsche Gesellschaft für Personalführung (DGFP) in der Hauptstadt deutlich präsenter platzieren und die führende Plattform und Netzwerk für HR (vor Ort und digital) sein. Wir leben eine Unternehmenskultur mit kurzen Wegen, flachen Hierarchien und einem offenen Umgangston. Wir bieten ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. Wir organisieren den Erfahrungsaustausch, qualifizieren in HR-Themen und sind die Stimme des Personalmanagements gegenüber Politik und Gesellschaft. Gemeinsam mit unseren zahlreichen Mitgliedern gestalten wir so die Arbeitswelten von heute und morgen.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für unterschiedliche Veranstaltungsformate vor Ort und digital (inhaltliche Planung, Durchführung und Begleitung)
- Inhaltliche Abstimmung mit ReferentInnen und Gastgebern
- Steuerung des internen Eventmanagements
- Zusammenarbeit mit Sponsoren und Kooperationspartnern
- Steuerung und Koordination von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit anderen Funktionen in der DGFP
- Aufbau von HR-Communities zu unterschiedlichen Themenfeldern innerhalb des Personalmanagements

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder Studium sowie relevante Berufserfahrung in Agenturen, in Beratungen, bei Seminaranbietern oder im Personalwesen
- Begeisterung für Trends und Themen aus dem Bereich HR (Arbeitsrecht, PE, Comp&Ben, PC, BGM etc.)
- Belastbare Kontakte zu Akteuren aus dem HR-Management (Unternehmen, Wissenschaft, Beratung etc.)
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken und Kreativität in der Gestaltung von Veranstaltungsformaten
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Bundesweite und regelmäßige Reisebereitschaft

Unser Angebot

Aktuelle HR-Themen
hautnah
erleben

Flexible
Arbeitszeiten

Kurze Wege
Flache Hierarchien
Offener Umgang

Attraktiver
Standort

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an

bewerbungen@dgfp.de

Wir freuen uns auf Sie!

DGFP – Das HR-Kompetenz- und Karrierenetzwerk.

