



Für unser Büro in Berlin suchen wir

## Mitarbeiter Mitgliederbetreuung / Erfahrungsaustausch-Gruppen (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit

Ab 2020 wollen wir, als HR-Kompetenz- und Karrierenetzwerk, die Deutsche Gesellschaft für Personalführung (DGFP) in der Hauptstadt deutlich präsenter platzieren und die führende Plattform und Netzwerk für HR (vor Ort und digital) sein. Wir leben eine Unternehmenskultur mit kurzen Wegen, flachen Hierarchien und einem offenen Umgangston. Wir bieten ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. Wir organisieren den Erfahrungsaustausch, qualifizieren in HR-Themen und sind die Stimme des Personalmanagements gegenüber Politik und Gesellschaft. Gemeinsam mit unseren zahlreichen Mitgliedern gestalten wir so die Arbeitswelten von heute und morgen.

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung eingehender Anfragen zur Mitgliedschaft
- Zusendung von Informationsmaterial und Verteiler-/Datenpflege
- Kontinuierliche Pflege der Mitgliederdatenbank
- Beitragserfassung und Abrechnung von Veranstaltungen
- Betreuung der Mitglieder innerhalb der Erfahrungsaustausch-Gruppen und Organisation der Gruppentreffen

### Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung, kaufmännischer Art oder Hotellerie
- Erste Berufserfahrung in der Kunden-/Mitgliederbetreuung wünschenswert
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit

### Unser Angebot

Aktuelle HR-Themen  
hautnah  
erleben

Flexible  
Arbeitszeiten

Kurze Wege  
Flache Hierarchien  
Offener Umgang

Attraktiver  
Standort

### Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an

[bewerbungen@dgfp.de](mailto:bewerbungen@dgfp.de)

Wir freuen uns auf Sie!

DGFP – Das HR-Kompetenz- und Karrierenetzwerk.

