



Für unser Büro in Berlin suchen ab sofort wir einen

## Sales Manager & Business Development (m/w/d)

in Vollzeit

Die Deutsche Gesellschaft für Personalführung wurde 1952 durch den späteren Bundespräsidenten Walter Scheel gegründet. Mit unseren 2300+ Mitgliedern und etwa 40.000 Mitarbeitenden in den Personalbereichen verstehen wir uns als Stimme des Personalmanagements in Deutschland.

Als gemeinnütziger Verein stellen wir den fachlichen Austausch des Personalmanagements, sowohl der DAX-Konzerne als auch kleiner und mittelständischer Unternehmen in Deutschland und international, sicher. Ergänzend führen wir Events in Form von Kompetenzforen, Netzwerktreffen und Jahrestagungen durch. In Kooperation mit Hochschulen und Universitäten erstellen wir zudem Fachstudien und bieten weitere Services, wie zum Beispiel Interim-Management oder Stellenbörsen, für unsere Mitglieder an. Darüber hinaus sind wir Herausgeber der Fachzeitschrift Personalführung.

Wir sind ein junges, dynamisches Team mit Sitz in Berlin und suchen Sie als Sales Manager & Business Development (m/ w/ d).

### Wir versprechen: spannende Aufgaben.

- Mitgliedergewinnung und -bindung im engen Austausch mit den Fachbereichen: Marketing, Kommunikation, Media Relations, Veranstaltungsmanagement und der Geschäftsführung.
- Fachliche Beratung zum Leistungsportfolio des Verbands je nach Größe/ Branche/ Standort interessierter Unternehmen.
- Anwendung verschiedener Vertriebsinstrumente und -kanäle zur Mitgliedergewinnung, z.B. Präsentationen, Mailings oder Direktansprachen.
- Marktanalyse hinsichtlich aktueller und zukünftiger Mitgliederanforderungen und Entwickeln von Vertriebsstrategien.
- Weiterentwicklung von Wachstumspotentialen.

### Wir suchen: die beste Verstärkung für unser Team.

- Relevantes abgeschlossenes Studium oder Ausbildung.
- mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich Business Development, Vertrieb oder Hotellerie.
- Interesse an HR-Themen.
- Positives, kommunikatives und souveränes Auftreten.
- Rasche Auffassungsgabe und strukturierte, genaue Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative, Verbindlichkeit sowie Flexibilität.
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten und Datenbanken.
- Reisebereitschaft sporadisch/ zu relevanten Veranstaltungen.

### Unsere Benefits

attraktives Gehalt  
mit zusätzlicher  
erfolgsabhängiger  
Bonuszahlung

Flexible  
Arbeitszeiten und  
Homeoffice

Kurze Wege  
Flache Hierarchien  
Offener Umgang

Attraktiver  
Standort in Berlin

Übernahme der  
Kosten zum  
ÖPNV- Ticket  
und 30  
Urlaubstage

### Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

[bewerbungen@dgfp.de](mailto:bewerbungen@dgfp.de)

Wir freuen uns auf Sie!

DGFP – Das HR-Kompetenz- und Karrierenetzwerk.

