



Für unser Büro in Berlin suchen wir einen

## Werkstudent Social Media (m/w/d)

für bis zu 20 Stunden pro Woche

Die Deutsche Gesellschaft für Personalführung wurde 1952 durch den späteren Bundespräsidenten Walter Scheel gegründet. Mit unseren 2300+ Mitgliedern und etwa 40.000 Mitarbeitenden in den Personalbereichen verstehen wir uns als Stimme des Personalmanagements in Deutschland.

Als gemeinnütziger Verein stellen wir den fachlichen Austausch des Personalmanagements, sowohl der DAX-Konzerne als auch kleiner und mittelständischer Unternehmen in Deutschland und international, sicher. Ergänzend führen wir Events in Form von Kompetenzforen, Netzwerktreffen und Jahrestagungen durch. In Kooperation mit Hochschulen und Universitäten erstellen wir zudem Fachstudien und bieten weitere Services, wie zum Beispiel Interim-Management oder Stellenbörsen, für unsere Mitglieder an. Darüber hinaus sind wir Herausgeber der Fachzeitschrift Personalführung.

Wir sind ein junges, dynamisches Team mit Sitz in Berlin und suchen dich als **Werkstudent Social Media (m/ w/ d)**.

### Was dich erwartet: spannende Aufgaben.

- Community-Management und Social Monitoring sind dein Daily Business. Du forderst unsere Community zum Dialog auf und stößt Diskussionen aktiv an.
- In enger Zusammenarbeit mit deinem Team entwickelst du Strategien und Formate für unsere Social-Media-Kanäle.
- Dabei hast du die Chance die Konzeption, Gestaltung und Umsetzung von Content zu übernehmen und deine Ideen direkt in die Tat umzusetzen.
- Anhand von Kennzahlen behältst du die Performance unserer Social-Media-Aktivitäten stets im Blick.
- Zusätzlich unterstützt du uns bei der Bild- und Trendrecherche und koordinierst die redaktionelle Begleitung unserer Veranstaltungen.

### Wir suchen: die beste Verstärkung für unser Team.

- Du absolvierst zurzeit ein Studium und kennst dich im Umgang mit Social Media bestens aus. Digitale Medien sind dein Zuhause.
- Bildbearbeitung ist kein Neuland für dich. Die Arbeit mit Grafikprogrammen macht dir Spaß.
- Du beherrschst die Sprache Deutsch fließend in Wort und Schrift. Rechtschreibung und Interpunktion bereiten dir keine Probleme.
- Ein gutes Auge fürs Detail sowie ein stilsicheres Text- und Sprachgefühl zeichnen dich aus. Gleichzeitig ist Kreativität eine deiner Stärken.
- Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und in einem kleinen und dynamischen Team.

### Unser Angebot

- aktuelle HR-Themen hautnah erleben
- attraktiver Standort am Potsdamer Platz
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- kurze Wege, flache Hierarchien und ein offener Umgang

### Dein Interesse ist geweckt?

Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an

[bewerbungen@dgfp.de](mailto:bewerbungen@dgfp.de)

Wir freuen uns auf dich!