



Für unser Büro in Berlin suchen wir einen

Werkstudent IT-Service/ Systemadministration (m/w/d)

Für bis zu 20 Stunden pro Woche

Seit 2020 sind wir, die Deutsche Gesellschaft für Personalführung (DGFP), in der Hauptstadt als HR-Kompetenz- und Karrierenetzwerk und führende Plattform sowie Netzwerk für HR (vor Ort und digital) aktiv. Wir leben eine Unternehmenskultur mit kurzen Wegen, flachen Hierarchien und einem offenen Umgangston. Wir bieten ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. Wir organisieren den Erfahrungsaustausch, qualifizieren in HR-Themen und sind die Stimme des Personalmanagements gegenüber Politik und Gesellschaft. Gemeinsam mit unseren zahlreichen Mitgliedern gestalten wir so die Arbeitswelten von heute und morgen.

Ihre Aufgaben

- First Level IT-Support vor Ort in unserem Unternehmen
- Einrichtung und Wartung von Arbeitsplatzrechnern (Hard- und Software)
- Beschaffung, Organisation und Serviceabwicklung von Hard- und Software
- Account Management und Verwaltung von Benutzerrechten sowie Ausgabe und Pflege von Hardware-Komponenten
- Administration unserer Netzwerke
- Enge Zusammenarbeit und kontinuierliche Kommunikation mit unserem IT-Dienstleister

Ihre Qualifikation / Ihr Profil

- Sie studieren Informatik, Wirtschaftsinformatik bzw. einen vergleichbaren Studiengang
- Erste Berufserfahrungen, z.B. durch relevante Praktika sind von Vorteil
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Serviceorientierung aus und haben Spaß, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Sie haben eine hohe IT-Affinität, gehen sicher mit MS Office-Produkten und Netzwerksystemen um

Unser Angebot

Aktuelle HR-Themen
hautnah erleben

Flexible
Arbeitszeiten

Kurze Wege
Flache Hierarchien
Offener Umgang

Attraktiver
Standort

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an.

bewerbungen@dgfp.de

Wir freuen uns auf Sie!