

Auslandsentsendung

Checkliste zur Auslandsentsendung

1. Stellenbeschreibung/Mitarbeiterauswahl

Anforderungsprofil anfordern/erstellen

- Einsatzort klären
- Einsatzdauer klären
- Soll-Qualifikationen klären

Geeignete MA identifizieren¹

- MA ansprechen / Interesse klären
- MA-Auswahl durch AC's oder Interviews

2. Entscheidungsvorbereitung

- Kostenkalkulation für GF/Bereichsleitung
- Gehaltskalkulation erstellen
 - cost of living
 - quality of living
- Steuerschätzung
- Schätzung der KV-Kosten
- Schätzung der Nebenkosten
 - Umzugskosten
 - Kosten für Schul-/Kindergartenplatz
 - Reisekosten pro Jahr
 - Einmalzahlungen
- Kostenträgerschaft festlegen (Mutter/Tochter)

3. Vertragsgespräche

Vertragsentwurf vorbereiten

- Rücksprache mit der ausländischen Tochter halten, ggf. Vertragsentwurf der Tochter anfordern
- Vertragsaushändigung zusammen mit IAP
- Rückfragen erörtern
- Information an den Fachbereich

¹ Bei der Entwicklung und (Be-)Förderung von Mitarbeitern sind die Benachteiligungsverbote des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) zu beachten. Achtung: Eine Entsendungs- und damit Beförderungsentcheidung hat diskriminierungsfrei zu erfolgen, d. h.: sie darf weder an die Rasse, die ethnische Herkunft, das Geschlecht, die Religion, die Weltanschauung, eine Behinderung, das Alter noch die sexuelle Identität des/der (potenziellen) Stelleninhabers/in anknüpfen (es sei denn, es gibt sachliche Zwänge, die z.B. das Beherrschen der Sprache als Muttersprachler notwendig machen). Dies sollte dann lückenlos dokumentiert werden!

4. **Entscheidung**

Zustimmung der GF

Vertragsunterzeichnungen

- Heimatland
- ggf. Gastland
- Intercompany contracts

5. **Vorbereitung Ausreise**

Umzugsvorbereitung

- Angebote von Umzugsunternehmen einholen
- Transportversicherung abschließen
- Visum, Aufenthaltsgenehmigung, Arbeitserlaubnis beantragen

Kulturelle/Sprachliche Vorbereitung

- Sprachtraining organisieren
- Interkulturelles Training organisieren

Sonstige Vorbereitungen

- Einrichtung der Wiedervorlagen (Vertrag)
- Steuerbefreiung beantragen
- private KV abschließen
- Meldung Unfallversicherung
- Bestätigung der Entsendung
- Sozialversicherungsstatus klären
- Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsplatzsuche des Ehepartners

6. **Betreuung während des Einsatzes**

Informationsfluss gewährleisten

Kontaktpflege

Anpassung des Gehalts

Reisekostenerstattungen

Überwachung der Gehaltszahlungen

Controlling der Einsatzkosten

7. **Reintegration**

geeignete Stellen suchen und weiterleiten

Wiedereingliederungsgespräch mit MA führen

Angebote von Umzugsunternehmen einholen

Transportversicherung abschließen

Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsplatzsuche des Ehepartners

Kontakte zu anderen Heimkehrern herstellen

Fortlaufende Beratung des MA