



Für unser Büro in Berlin-Mitte suchen wir einen

HR-Generalist (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

Die Deutsche Gesellschaft für Personalführung wurde 1952 durch den späteren Bundespräsidenten Walter Scheel gegründet. Mit unseren 2300+ Mitgliedern und etwa 40.000 Mitarbeitenden in den Personalbereichen verstehen wir uns als Stimme des Personalmanagements in Deutschland.

Als gemeinnütziger Verein stellen wir den fachlichen Austausch des Personalmanagements, sowohl der DAX-Konzerne als auch kleiner und mittelständischer Unternehmen in Deutschland und international, sicher. Ergänzend führen wir Events in Form von Jahrestagungen, Kompetenzforen und Netzwerktreffen durch. In Kooperation mit Hochschulen und Universitäten erstellen wir zudem Fachstudien und bieten weitere Services, wie zum Beispiel Interim-Management oder Stellenbörsen, für unsere Mitglieder an. Darüber hinaus setzen wir Impulse zur aktiven Gestaltung der Arbeitswelt der Zukunft und sind Herausgeber der Fachzeitschrift Personalführung.

Wir sind ein junges, dynamisches Team mit Sitz in Berlin und suchen zur Verstärkung unseres Teams mit rund 30 Mitarbeitenden zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **HR Generalist (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Wochenstunden**. In dieser Position wird der gesamten Employee Lifecycle unserer Mitarbeitenden kompetent begleitet und die Weiterentwicklung unserer Verbandsarbeit HR-seitig aktiv mitgestaltet.

**Wir versprechen:
spannende Aufgaben.**

- Ganzheitliche Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeitenden über den gesamten Employee Lifecycle – von der Rekrutierung über das Onboarding bis zum Austritt (HR Business Partner-Rolle).
- Operative Personaladministration, insbesondere Vertragsmanagement, Zeitwirtschaft, Zusammenarbeit mit Steuerkanzlei, Erstellen von Bescheinigungen.
- Rekrutierung: Erstellen von Stellenausschreibungen, Auswahl geeigneter Kanäle, Vorauswahl von Bewerbungen, Durchführen bzw. Begleiten von Interviews sowie Vorbereiten von Vertragsangeboten.
- Organisation und Begleitung von Maßnahmen der Personalentwicklung (z.B. Trainings, Workshops, Coaching-Formate) in Abstimmung mit Führungskräften und externen Partnern.
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Umsetzung personalpolitischer Grundsätze, Prozesse und Richtlinien, z.B. zu Themen wie hybrides Arbeiten, Feedbackkultur, Performance Management oder Führung.
- Beratende Funktion für Führungskräfte und Mitarbeitende in allen HR-relevanten Fragestellungen innerhalb des Verantwortungsbereichs.

**Wir suchen: die beste
Verstärkung für unser Team.**

- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen Personalwesen, idealerweise in einer Rolle als HR Business Partner oder Generalist mit breitem Themenspektrum in einem Klein-/Mittelständischen Unternehmen.
- Fundierte Kenntnisse in Personaladministration, Recruitingprozessen sowie in der Personalentwicklung; gute arbeitsrechtliche Grundkenntnisse.
- Sicherer Umgang mit MS Office.
- Ausgeprägte Serviceorientierung, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Kommunikations- und Beratungskompetenz.

Unsere Benefits

Flexible Arbeitszeiten
(20 Std / Woche
mit Homeoffice-
Möglichkeit)

Die Möglichkeit, die
Zukunft der Arbeitswelt
mitzugestalten

Attraktiver
Standort in Berlins
Mitte

Kurze Wege, flache
Hierarchien &
offener Umgang

Faire Vergütung und
ein modernes Arbeits-
umfeld

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbungen@dgfp.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

