



Für unser Büro in Berlin suchen wir einen
ManagerIn Themen & Produkte (m/w/d)
in Vollzeit.

Die Deutsche Gesellschaft für Personalführung wurde 1952 durch den späteren Bundespräsidenten Walter Scheel gegründet. Mit unseren 2300+ Mitgliedern und etwa 40.000 Mitarbeitenden in den Personalbereichen verstehen wir uns als Stimme des Personalmanagements in Deutschland.

Als Deutschlands größter HR-Verband stellen wir den fachlichen Austausch des Personalmanagements, sowohl der DAX-Konzerne als auch kleiner und mittelständischer Unternehmen in Deutschland und international, sicher. Ergänzend führen wir Events in Form von Kompetenzforen, Netzwerktreffen und Jahrestagungen durch. In Kooperation mit Hochschulen und Universitäten erstellen wir zudem Fachstudien und bieten weitere Services, wie zum Beispiel Interim-Management oder Stellenbörsen, für unsere Mitglieder an. Darüber hinaus sind wir Herausgeber der Fachzeitschrift Personalführung.

Wir sind ein junges, dynamisches Team mit Sitz in Berlin und haben die Stelle **ManagerIn Themen & Produkte (m/w/d)** zu besetzen.

Wir versprechen: spannende Aufgaben.

- Eigenständige Konzeption und Umsetzung von HR-Konferenzen und Fachveranstaltungen (digital und vor Ort)
- Aktive Ansprache, Gewinnung und Betreuung von Referierenden
- Moderation von Webinaren sowie Präsenzveranstaltungen
- Wirtschaftliche Verantwortung für die eigenen Konferenzformate
- Mitwirkung bei der Planung von Trendthemen sowie bei der Weiterentwicklung neuer und bestehender Formate
- Aufbau eines eigenen Netzwerks und sichtbares Wirken innerhalb der HR-Community

Wir suchen: die beste Verstärkung für unser Team.

- Abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erste Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Fachkonferenzen (digital und vor Ort) oder ähnlichen Formaten
- Begeisterung für HR- und arbeitsmarktpolitische Themen
- Sicheres Auftreten vor Gruppen sowie Erfahrung in der Moderation von Veranstaltungen
- Strukturierte Arbeitsweise, konzeptionelle Stärke und Eigeninitiative
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands

Unsere Benefits

Flexible
Arbeitszeiten und
Homeoffice

Kurze Wege, flache
Hierarchien &
offener Umgang

Attraktiver
Standort in Ber-
lins Mitte

Volle Übernahme des
ÖPNV-Tickets, Kantinen-
zuschuss, 30 Urlaubs-
tage, Zuschuss Alters-
vorsorge

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbungen@dgfp.de

Wir freuen uns auf Sie!