



Für unser Büro in Berlin suchen wir einen

## Werkstudent im Eventmanagement (m/w/d)

für bis zu 20 Stunden pro Woche

Die Deutsche Gesellschaft für Personalführung wurde 1952 durch den späteren Bundespräsidenten Walter Scheel gegründet. Mit unseren 2300+ Mitgliedern und etwa 40.000 Mitarbeitenden in den Personalbereichen verstehen wir uns als Stimme des Personalmanagements in Deutschland.

Als Deutschlands größter HR-Verband stellen wir den fachlichen Austausch des Personalmanagements, sowohl der DAX-Konzerne als auch kleiner und mittelständischer Unternehmen in Deutschland und international, sicher. Ergänzend führen wir Events in Form von Kompetenzforen, Netzwerktreffen und Jahrestagungen durch. In Kooperation mit Hochschulen und Universitäten erstellen wir zudem Fachstudien und bieten weitere Services, wie zum Beispiel Interim-Management oder Stellenbörsen, für unsere Mitglieder an. Darüber hinaus sind wir Herausgeber der Fachzeitschrift Personalführung.

Wir sind ein junges, dynamisches Team mit Sitz in Berlin und suchen dich als **WerkstudentIn im Eventmanagement (m/ w/ d)**.

### Was dich erwartet: spannende Aufgaben.

- Du unterstützt uns bei den administrativen Aufgaben rund um unsere Veranstaltungen z. B. beim Buchen und Fakturieren von Teilnehmenden, der Pflege der Referierendendaten und der Website.
- Du wirkst in Einzelfällen bei unseren (Online-) Veranstaltungen mit.
- Du hilfst uns bei organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft.

### Wir suchen: die beste Verstärkung für unser Team.

- Du bist immatrikulierte/r Student/in
- Du arbeitest **strukturiert, selbstständig und zuverlässig**.
- Du hast eine **gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift** (Deutsch, Englisch von Vorteil).
- Sicherer Umgang mit **MS Office**
- Du möchtest möglichst 20 Stunden pro Woche arbeiten.

### Unser Angebot

Die Möglichkeit, die Zukunft der Arbeitswelt mitzugestalten

Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Homeoffice (anteilig)

Attraktiver Standort in Berlins Mitte

Eine Vergütung von 15€ pro Stunde

Kurze Wege, flache Hierarchien & offener Umgang

Wertschätzung und Verantwortung

### Dein Interesse ist geweckt?

Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an

[bewerbungen@dgfp.de](mailto:bewerbungen@dgfp.de)

Wir freuen uns auf dich!