

Für unser Büro in Berlin suchen wir eine:n

Werkstudent:in „HR-Management der Zukunft“ (m/w/d)

für bis zu 20 Stunden pro Woche
Start: 01.01.2027 (früherer Einstieg möglich)

Die Deutsche Gesellschaft für Personalführung (DGFP) ist das Netzwerk für HR-Verantwortliche in Deutschland. Mit über 2.300 Mitgliedsunternehmen fördern wir den fachlichen Austausch und bringen Perspektiven aus Wirtschaft, Wissenschaft und Praxis zusammen. Gemeinsam beschäftigen wir uns mit aktuellen Entwicklungen im Personalmanagement und der Arbeitswelt von morgen.

Wie sieht die Personalarbeit der Zukunft aus und welche Entwicklungen werden Unternehmen in den kommenden Jahren prägen?

Mit unserer Initiative „HRM der Zukunft“ beschäftigen wir uns mit genau diesen Fragen. Wir entwickeln Fach- und Austauschformate, untersuchen aktuelle Trends und bringen Menschen zusammen, die die Zukunft des Personalmanagements mitgestalten.

Für unser Team suchen wir eine engagierte studentische Unterstützung, die Freude an organisatorischen Aufgaben hat, gerne kommuniziert und sich gleichzeitig für strategische HR-Themen interessiert. Bei uns verbindest du eigenverantwortliche Projektarbeit mit spannenden Einblicken in die Zukunft der Arbeitswelt.

Deine Aufgaben:

- Organisation und Betreuung unserer Online-Formate (Teams, Lamapoll) einschließlich der Koordination von Referierenden und Kooperationspartnern
- Teilnehmendenmanagement sowie Pflege und Auswertung von Daten in unseren CRM- und Veranstaltungssystemen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und Abstimmung mit der Buchhaltung
- Erstellung von Texten und Inhalten für Website, Newsletter, LinkedIn und weiteren Kommunikationskanälen
- Recherche und Analyse aktueller HR-Trends und Entwicklungen der Arbeitswelt
- Mitarbeit an unserer Zukunftsstudie, einschließlich der Gewinnung von Studienpartnern und des Aufbaus eines Referierendennetzwerks
- Unterstützung bei Zukunftsworkshops, Szenarien und der Aufbereitung fachlicher Ergebnisse

Wir suchen: die beste Verstärkung für unser Team.

- Du bist an einer Hochschule immatrikuliert, idealerweise in BWL, Personalmanagement, Wirtschaftspsychologie oder einem vergleichbaren Studiengang
- Du interessierst dich für aktuelle HR-Themen, Organisationsentwicklung und die Zukunft der Arbeitswelt.
- Du arbeitest strukturiert, selbstständig, zuverlässig und hast Freude an organisatorischen Aufgaben.
- Du kommunizierst sicher und verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und offen für neue digitale Anwendungen
- Erste Erfahrungen in der Projektarbeit, Kommunikation oder Recherche sind von Vorteil.

Unser Angebot

Die Möglichkeit, die Zukunft der Arbeitswelt mitzugestalten

Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Homeoffice (anteilig)

Attraktiver Standort in Berlins Mitte

Faire Bezahlung

Kurze Wege, flache Hierarchien & offener Umgang

Wertschätzung und Verantwortung

Dein Interesse ist geweckt?

Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an

bewerbungen@dgfp.de

Wir freuen uns auf dich!

DGFP – Das HR-Kompetenz- und Karrierenetzwerk.